

Tessera n. \_\_\_\_\_



Oratorio Don Bosco

### SCHEDA DI ISCRIZIONE PER ACCEDERE

### ALL'ORATORIO DON BOSCO - SAN DONÀ DI PIAVE RISERVATA AI MINORI NON ISCRITTI ALLE ATTIVITÀ\*

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Luogo di Nascita \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

C.F. Ragazzo/a \_\_\_\_\_

Residenza: via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Cell. Ragazzo/a \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Nome e Cognome Mamma \_\_\_\_\_ Nome e Cognome Papà \_\_\_\_\_

Cell. Mamma \_\_\_\_\_ Cell. Papà \_\_\_\_\_

*\* Si intendono tutti i minori che accedono all'Oratorio durante la settimana o nel week end pur non essendo iscritti alle seguenti attività: ADS, BANDA, CALCIO, DLC, SERATA DELLA LUCE E SCOUT.*

Per la validità dell'iscrizione, è **obbligatorio compilare**, sul retro, l'informativa per il trattamento dati richiesta dal **patto di corresponsabilità reciproca** Protocollo Covid-19 dal **GDPR 679/2016 (privacy)**.

--- o ---

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ RECIPROCA PER ATTIVITÀ GIOVANILE IN ORATORIO

Il sottoscritto don Nicola Munari, nato Cittadella (PD) il 12/11/1968, e residente per la carica presso la sede dell'ente, C.F. MNRNCL68S12C743J, in qualità di Direttore dell'Ente Ecclesiastico Casa Religiosa ORATORIO DON BOSCO, sito in via XIII Martiri 86 a San Donà di Piave (VE) (d'ora in avanti Ente)

E

#### I Sottoscritti \_\_\_\_\_

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ RECIPROCA, con il quale dichiarano di aver preso visione del "PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER ATTIVITÀ DI ORATORIO", e si impegnano ad attenersi a tali indicazioni, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) e il ragazzo/a (se maggiorenne), consapevoli che è indispensabile una collaborazione attiva per continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, e che dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

#### DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;

Oratorio Don Bosco





*Oratorio Don Bosco*

- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento per tutta la durata dell'anno didattico;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):  
evitare di accedere alla struttura,  
rientrare prontamente al proprio domicilio,  
rivolgersi tempestivamente al proprio Medico di Medicina Generale e/o Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate) all'interno della struttura, l'Ente dovrà provvedere all'isolamento immediato del ragazzo, e successivo allontanamento a cura del genitore o altro adulto responsabile, e che il genitore dovrà contattare immediatamente il  
Medico di Medicina Generale e/o il Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza dell'Ente comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19;
- di impegnarsi ad adottare sempre comportamenti di massima precauzione, secondo le misure di contenimento del contagio vigenti;
- di essere consapevole che non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste per lo svolgimento delle attività.

In particolare, l'Ente, consapevole che dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta:

#### **DICHIARA**

- di aver provveduto ad organizzazione gli spazi esterni e interni per evitare raggruppamenti o assembramenti e per garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati;
- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di promuovere la cultura della salute e sicurezza, con apposite campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, ai ragazzi e alle famiglie riguardanti le precondizioni per la presenza in struttura, i rischi specifici e le misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

*Oratorio Don Bosco*





Oratorio Don Bosco

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

- il Direttore -  
don Nicola Munari



I genitori (o titolare della responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_

Il/la giovane

\_\_\_\_\_

**In caso di impossibilità di firma da parte di entrambi i genitori sottoscrivere ANCHE quanto segue:** Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma per consenso \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679

### a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dati personali e Responsabile della protezione dati (RPD)

Oltre che al Decreto generale della Conferenza Episcopale Italiana "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza" (20 ottobre 1999) il trattamento dei Tuoi dati personali è garantito anche dal GDPR, pertanto, ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR Ti comunichiamo che il Titolare del trattamento dei tuoi dati forniti al momento dell'iscrizione è ORATORIO DON BOSCO con sede legale in via XIII Martiri 86 a San Donà di Piave (VE) tel. 0421.338911. Il **Responsabile della protezione dei dati** (D.P.O.) nominato è contattabile mediante l'invio di una mail al seguente indirizzo dpo@salesianinordest.it, tel 041 2030438. Il delegato alla privacy è il Direttore della struttura salesiana da cui vengono trattati i dati coadiuvato dal coordinatore della privacy. I nominativi sono disponibili su richiesta.

### b) Finalità e base giuridica del trattamento

Ti precisiamo che il trattamento dei tuoi personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) ai sensi dell'art. 6 lett. b) GDPR e dell'art. 9 lett. a) in particolare per le seguenti finalità:

1. iscrizione e frequenza alle attività del centro giovanile nonché per tutti gli obblighi direttamente o indirettamente connessi
2. accesso ai laboratori e ad altre strutture conseguenti
3. eventuale fruizione di contributi, agevolazioni e servizi di cui potresti avere diritto (ivi compreso eventuale adempimento di specifici obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura rischi per infortuni)
4. applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti secondo le disposizioni di legge
5. invio di comunicazioni inerenti all'attività attraverso messaggistica Internet ed email
6. rilevazioni per la valutazione del servizio (customer satisfaction)
7. statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima

### c) Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati all'interno della struttura dagli animatori e dal personale tecnico-amministrativo afferente alla struttura. I dati potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale oppure ad altre Case Salesiane/Enti il cui intervento sia necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi. Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Enti, consulenti, professionisti, consorzi e società, di cui si avvale l'istituto per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa del servizio (servizio informatico, servizio mensa, società che organizzano gite e viaggi ...);

- Enti, consulenti per le attività connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili, legali e gestionali del Titolare;

Oratorio Don Bosco





*Oratorio Don Bosco*

- Aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche;
  - Enti pubblici per usufruire dei contributi e servizi;
  - Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità;
- L'elenco di tali Enti, designati "responsabili esterni di trattamento", è a disposizione dell'interessato che ne faccia richiesta. I dati raccolti non verranno diffusi ad eccezione di quanto indicato al punto 8 della lettera B. I dati saranno trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea; tale modalità verrà comunque resa in apposita informativa all'interessato.

**d) Periodo di conservazione dei dati personali**

Il titolare informa che i dati personali raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti dell'Istituto, in ogni caso per tutta la durata del contratto e per il periodo di tempo successivo prescritto da legge per l'adempimento degli obblighi amministrativi, contrattuali contabili e fiscali ovvero nei limiti della prescrizione dei singoli diritti nascenti dal contratto.

**e) Diritti dell'interessato**

Potrai richiedere in ogni momento al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che ti riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o di opporli al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Istituto. Potrai revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca con le modalità indicate alla successiva lettera g) ed hai, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi a Garante Privacy a Roma.

**f) Obbligo di conferire i dati**

Ti precisiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento del contratto stipulato tra te e il Titolare del trattamento e che in caso di rifiuto l'Istituto non potrà accettare l'iscrizione. Ti precisiamo, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

**g) Modalità di esercizio dei diritti**

Potrai esercitare i diritti facendo un'istanza con raccomandata a.r. a ORATORIO DON BOSCO, oppure inviando una e-mail all'indirizzo [privacy@inatorio.it](mailto:privacy@inatorio.it) indicando nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_ genitori/esercenti la potestà  
Genitoriale su \_\_\_\_\_, ricevuta l'informativa di  
cui all'art. 13 e 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

**ESPRIME IL CONSENSO**

Al trattamento dei dati personali e particolari propri e del proprio figlio per le finalità connesse all'esecuzione del contratto come indicate nella suesposta informativa.

San Donà di Piave, \_\_\_\_\_

Firma per consenso \_\_\_\_\_ Firma per consenso \_\_\_\_\_

**In caso di impossibilità di firma da parte di entrambi i genitori sottoscrivere ANCHE quanto segue:** Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma per consenso \_\_\_\_\_

*Oratorio Don Bosco*

